宁波水表（集团）股份有限公司

劳务派遣供应商招标公告

我司现就劳务派遣供应商进行招标，欢迎有实施能力和资质的国内供应商参加投标，具体情况下：

一、项目名称及编号

项目名称：劳务派遣供应商

二、项目要求

详见附件《宁波水表（集团）股份有限公司劳务派遣供应商招标书》

三、资格要求

1、参加投标的单位必须是在中国注册的法人，取得营业执照，投标方应具备派遣人数100人以上的规模。

2、有良好的业绩、稳定的队伍，有良好的信誉和合作精神。

3、投标方与项目实施方必须为同一家公司，不得转包。

四、获取招标文件的时间、地点、方式

1、招标公示时间：2024年7月3日至2024年7月11日；

2、获取招标文件时间：2024年7月3日至2024年7月11日，8：15—17：00（北京时间，公休节假日除外）。

3、获取招文件方式：投标人应在招标文件规定时间截止前提交营业执照复印件（加盖单位公章）,法定代表人授权委托书以及被授权人身份证明复印件（加盖单位公章）。上述资料扫描件，以邮件形式发送至zh@chinawatermeter.com，审核通过后我司将通过电子邮件方式发送招标书。

4、获取了招标文件，而不参加投标的供应商，请在开标日期二日前通知联系人，未作回馈的供应商视为弃权，并取消后续投标资格。

五、投标截止时间、开标时间、地点及开标事宜

1、递交投标文件方式：通过邮件邮寄或直接送至投标地点。

2、投标截止：2024年7月11日下午17：00（北京时间）。

3、递交投标文件及开标地点：请于截止时间前投递至浙江省宁波市江北区北海路358号。

4、采购人不负责投标人准备投标文件和递交投标文件所发生的任何费用。

六、有关本次招标之事宜，可按下列方式联系：

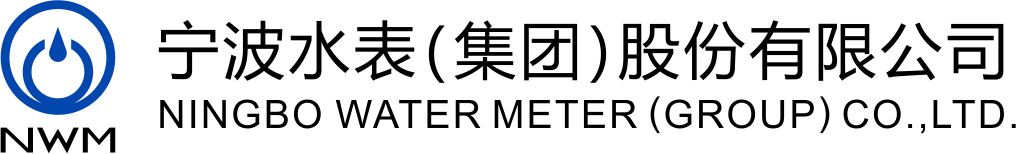
联系人：赵晗0574-88195846

地 址：浙江省宁波市江北区北海路358号

邮 编：315000

宁波水表（集团）股份有限公司

2024年7月3日

****

**宁水集团劳务派遣供应商**

**招标书**

招标人： 宁波水表（集团）股份有限公司

2024年7月

第一部分

投标邀请书

宁波水表（集团）股份有限公司（以下简称“招标方”）就劳务派遣供应商进行招标，兹邀请前来投标。有关事项如下：

1. 招标项目： 劳务派遣供应商；
2. 招标文件由 宁波水表（集团）股份有限公司 以邮件形式发送；
3. 招标文件发放时间：2024年7月3日
4. 招标方联系方式： 赵晗 15776763572
5. 招标方联系邮箱：zh@chinawatermeter.com
6. 投标地址：浙江省宁波市江北区北海路358号 （邮编：315000）
7. 投标截止时间：2024年7月11日17 时（北京时间）
8. 开标时间：具体另行通知
9. 开标地点：浙江省宁波市江北区北海路358号
10. 凡对本次招标提出询问，请于投标截止时间前与我司指定联系人联系或以邮件形式沟通。

宁波水表（集团）股份有限公司

2024年7月3日

第二部分

招标需求

**一、项目概况：**为满足宁波水表（集团）股份有限公司生产经营用工需求，同时节约招工成本，决定招标引入劳务派遣供应商，用工数量根据实际用工情况决定。

**二、服务内容**

1.招聘服务：

供应商根据招标人岗位派遣员工的用工需求制定招聘计划，拓展招聘渠道，落实招聘方案，并按照要求组织求职人员简历筛选、求职接洽、员工推荐，根据招标人要求组织员工面试，并办理入职前相关工作。

2.管理服务：

根据招标人岗位派遣员工的用工需求制定服务计划，及时补充缺岗人员及办理入离职手续、员工培训、工资福利发放，并处理劳务争议处理等服务。

3.管理要求

（1）由供应商负责与派遣员工签订劳动合同，确定劳动关系。

（2）由供应商负责派遣员工的薪酬发放，社保及住房公积金办理及个税代扣代缴，劳动关系维护，代办员工有关证件，有关法律法规咨询等。

（3）由供应商负责处理派遣员工提出的劳动仲裁、诉讼等事宜。

（4）由供应商负责派遣员工的档案管理。

4.服务质量要求

（1）招标人确定员工名单后，由供应商确保5个工作日内办理完毕劳动合同签订手续、派遣手续、员工变更手续，及时向招标人派遣。

（2）供应商应确保及时、准确、妥善的处理派遣员工的薪酬发放(薪酬发放以招标人的相关政策为准)，社保及住房公积金办理、个税代扣代缴工作，派遣员工的变更手续办理，避免发生劳动仲裁、诉讼事件。

（3）供应商应确保及时、准确、妥善的处理派遣员工的档案管理、党员组织关系管理以及专业技术人员的职称申报、评定等工作，避免发生人事仲裁事件。

（4）供应商应确保和谐、稳妥的处理派遣员工的劳动仲裁、劳动诉讼及人事仲裁事件，避免妨碍招标人的正常工作或给招标人带来不利社会影响。

（5）派遣员工在用工单位因工作遭受事故伤害的，供应商应当依法申请工伤认定，招标人应当协助工伤认定的调查核实工作。供应商承担工伤保险责任。

第三部分

投标方须知

**一、招标方式：**本次招标采取公开招标方式。

**二、投标费用：**本次招标不收取投标保证金，但投标方必须保证投标方案相关内容及资质的真实性、有效性；否则，招标方有权追究其相关法律责任。

**三、条件与资质：**

（一）投标方必须是在中华人民共和国境内注册的法人机构，具有从事本项目的经营范围和能力；

（二）投标方需具有人力资源服务许可证或劳务派遣经营许可证；

（三）投标方须具有投标产品的服务能力，并在人员招聘及管理方面具备相应的履行合同的能力；

（四）投标方应具备派遣人数100人以上的规模，且预付能力需达到400万元以上；

（五）投标方与项目实施方必须为同一家公司，不得转包。

**四、投标方案：**

（一）纸质投标文件：**投标文件（正本壹份，副本壹份）**；

（二）投标文件内容：

**1.投标人基本概况：要求包含但不仅限于以下内容**

**投标人简介：**需要明确体现企业成立年限、团队成员情况、业务范围情况、业务服务内容等体现企业总体实力的相关说明。

**2.报价方案内容：**

项目报价：(请参照附件4商务报价模版填写，如模版选项不全可另补充或说明)。商务标只包含商务价格，其他所有商务资质等证明文件请放入技术标内。

结算方式：按合同约定的发票类型、结算方式和结算周期结算。

第四部分

投标书编制

投标文件的组成，投标方必须按招标方以下顺序编写标书：

1.技术标

1.1目录

1.2投标函（请按附件1填写）；

1.3企业概况介绍：包括公司基本资料、公司介绍、行业经验，与本次投标项目相类似的主要案例的介绍；

1.4资质文件：营业执照副本、最近两年的财务报告加盖投标单位公章（集团公司+子公司）、近1年财务审计报告资产负债表和损益表，加盖投标单位公章，法定代表人身份证明书；授权委托书；其他资质许可文件（提供人力资源服务许可证或劳务派遣和外包许可证）；

1.5提供项目总体投标方案（含项目实施人员情况，按附件5填写）；

1.6保密协议（按附件3填写）

2.商务标

2.1项目报价：(请参照附件4商务报价模版填写，如模版选项不全可另补充或说明)。商务标包含劳务派遣管理费用、外包服务费用及招聘费用三种。其他所有商务资质等证明文件请放入技术标内。

**注：报价过程中外包服务费需注明外包的存量和新增价格分别为多少，以及写明存量的标准。**

2.2结算方式：按合同约定的发票类型、结算方式和结算周期结算。

第五部分

投标书递交

1.投标方应把投标书装入档案袋内加以密封，并在封签处加盖单位公章。

2.投标书档案袋上应写明：投标项目、公司名称、投标日期、联系人、手机号、邮箱等信息。

3.未注明投标项目、公司名称的标书将作废标处理，商务报价独立装订； 封面加盖公章并盖骑缝章，未盖章的将作废标处理。

4.投标方必须在 2024 年 7 月 11 日 17 时（北京时间）前，将投标书送达到，逾期投标将不予受理。

5.投标方送达投标书以后，要求对投标书进行修改或撤回时，必须在投标截止日前以书面形式送交招标方。

第六部分

开标与评标

1.开标

招标方将组建招标小组。招标小组对“投标文件”进行审查、评估和比较。在规定的投标截止时间前，招标方将检查投标文件是否完整，是否正确签署等，有下列情况之一者投标无效：

1.1投标文件未密封的；

1.2未按规定的格式填写，关键内容不全或字迹模糊辨认不清；

1.3投标函未加盖投标方企业公章、企业法定代表人(或授权代表人)未签字的；

1.4超过投标截止时间尚未送交标书的。

2.评标

2.1本招标项目的投标方，均要通过资格审查。

2.2招标小组可以个别要求投标方澄清其投标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改投标报价或投标的实质性内容。澄清文件将作为投标文件的组成部份。

2.3在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标单位对招标单位和招标小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消投标资格。

2.4招标小组将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标方。参照《中华人民共和国招投标法》的规定执行。

2.5.评标维度表如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价内容** | **评分细则** | **评价标准** | **分值** | **备注** |
| 商务标 | 报价 | 劳务派遣管理费用、外包服务费用及招聘费用，按照最低报价作为基准分，按价格排序赋分 | 40 |  |
| 技术标 | 经营年限 | 1. 经营年限大于等于4年1分 2、经营年限大于等于5年2分 3、经营年限大于等于6年3分 4、经营年限大于等于8年4分 5、经营年限大于等于10年5分   备注：通过营业执照体现 | 5 |  |
| 垫付能力 | 1. 垫付能力大于等于300万得2分 2、垫付能力大于等于400万3分 3、垫付能力大于等于500万4分   4、垫付能力大于等于600万5分  备注：近2年的审计报告、银行资信证明 | 5 |  |
| 社保购买 | 1、社保缴纳对象：与合作伙伴建立劳动关系的全日制雇员必须缴纳社保； 2、社保缴纳地：有全国社保缴纳资源，可为劳务派遣和外包员工进行全国范围异地缴纳； 得分标准如下：已服务公司（选取一家案例）异地缴纳：  50人以下得0分  50人（含）-70得5分  100（含）以上得10分 备注：提供为已服务公司劳派派遣和外包员工购买的证明。 | 10 |  |
| 项目方案 | 提供本次投标项目提供具体项目启动方案，方案详细涵盖公司管理架构、管理人员配置、人员招聘、人员培训计划、风险管控等。  方案详尽，管理责任到位，共10分。 | 10 |  |
| 运营团队 | 1、是否有专业的客户服务团队？能否为客户提供个性化服务？（提供人员名单，服务案例等相关资料）  2、能提供有经验并有人力资源从业证书的长期驻厂人员（在2020年度为其缴纳社保的证明复印件）  备注：需提供近三个月的社保缴纳证明。 | 10 |  |
| 个性化服务能力 | 1、投标人在宁波大市范围内有服务网点，能及时迅速的处理项目问题  2、完善的跟踪服务方案，做好后续外包、派遣人员管理，客户满意度调查、数据统计和分析，方案制定完整且切实可行 | 5 |  |
| 招聘能力 | 提供招聘人员渠道获取的证明材料：如自有招聘合作协议/网络招聘协议/学校实习协议等。提供1个渠道5分，满分10分。 | 10 |  |
| 行业经验 | 1、有为1000人以上公司提供劳务派遣和外包服务案例（需提供有效合同），每增加1家公司加1分，共4分；  2、有全国招聘人员，并异地缴纳社保案例（需提供有效合同），共6分。  备注：  有效合同：需体现提供服务内容及呈现首末页，另甲乙方盖章签订时间清楚。 | 5 |  |
| **汇总** |  |  | **100** |  |

第七部分

中标通知

1.评标结束后，招标方将以邮件形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即具备法律效力。

2.《中标通知书》将是合同的一个组成部分。

第八部分

附件表格

**附件1：投 标 函（格式）**

**投 标 函**

致： 公司：

根据贵方第 号“ 项目”的邀请，正式授权下述签字人（姓名） 代表投标方（投标单位的名称） ，提交投标正本一式 1份，副本一式 1份。

据此函，投标方宣布同意如下：

1.我方已详细审核全部招标文件。

2.根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务。

3.同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期之前均具有约束力。

4.同意向贵方提供可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料。

5.我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6.我方同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。

7.我们已认真研究了招标文件中的主要条款，具体意见我们已在“投标报价书”的有关说明一栏中作了阐述，除此以外我们并无异议。

8.如果我们在接到中标通知后，没有按你们要求的时间签署正式合同，或坚持提出投标文件未提及的附加条件，那么我们同意你们有另选中标单位的权利。

9.在签署及执行正式合同以前，本投标书连同你们发出的书面往来文件将作为我们双方之间的相互约束的组成部分。

10.我们理解，你们并无义务必须接受最低报价的投标或收到的任何投标。

11.我们保证在此次招标期间，不以任何方式行贿及搞不正之风，如有发现，愿被取消投标资格及接受有关部门的查处。

12.我方保证所提供的全部报价和其它证明文件的真实性、合法性，并愿赔偿你方因上述报价和其它证明文件的瑕疵所蒙受的全部经济损失。

单 位： （盖章）

地 址：

电 话：

传 真：

联 系 人：

时 间： 年 月 日

**附件2：投标人基本情况表**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 |  |
| 传真 |  | | 电子邮件 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | |
| 营业执照（法人证书）号 |  | | | | |
| 注册资金 |  | | | | |
| 基本帐户开户银行 |  | | | | |
| 基本帐户帐号 |  | | | | |
| 经营范围 |  | | | | |
| 备注 |  | | | | |

注：在本表后应附企业法人营业执照或事业单位法人证书副本（全本）的复印件、基本账户开户许可证的复印件（可用由银行通过账户管理系统打印的《基本存款账户信息》代替基本账户开户许可证）。上述所有执照、证书复印件均应加盖投标人单位章。

**附件3：保密协议**

**保 密 协 议**

协议编号：

签署时间： 年 月 日

本协议由 （以下简称招标方），一家组建并存在于中国，其注册地址在中国 省 市 ；和 公司（以下简称投标方），一家组建并存在于 （国别），其注册地址在 ，于 年 月 日（生效日）在 市 区 （签约地）共同订立。招标方和投标方合称“双方”，单称“一方”。

**第一条 目的**

鉴于招标方与投标方之间目前和将来可能存在的业务合作关系，拥有保密信息的一方（披露方）同意按照本协议的规定向另一方（接受方）披露本协议第二条所定义的保密信息，并相互承担保密义务。

**第二条 保密信息**

“保密信息”的含义是属于一方和（或）其子公司或关联企业所有，并被该方视为保密信息的技术、财务、商业或任何其他方面的信息，其具有以下特性：

1.不为公众所知悉；

2.能为权利人带来经济效益；

3.具有实用性；

4.被权利人视为秘密并对其采取了适当保护措施。

保密信息包括但不限于：专有技术、商业秘密、版权和版权相关的状态信息、商业计划、公式、图纸、草图、技术数据、技术流程、技术诀窍、产品创意、发展计划、商业手册、市场营销、生产工艺、技术、理论、发明和财务信息、与产品、管理、业务、财务、与客户或投标方的合同性安排有关的信息和数据，与双方之间的会谈内容相关的信息，以及根据其性质或根据其被披露给信息所有人的情况，被或可能被合理地预期将被视为保密的其他信息。

**第三条 披露方式**

披露方以书面或其他实物方式向接受方披露保密信息时，必须注明“机密”等相关字样；以口头、视像或其他非实物方式披露保密信息的同时须作相关声明，并于首次披露后三十（30）日内，以书面形式将披露的内容予以概括和确认。

符合本协议规定的诸如传真、电子邮件、软盘以及电子媒介之披露方式，均为前款所称的书面方式。

**第四条 禁止披露和限制使用**

对披露方披露的保密信息，接受方在此同意：

1.严守保密信息机密，并保证以不低于接受方为保护其自有机密材料所采用的措施保护该保密信息；

2.不泄露任何保密信息或源自保密信息的任何资料给除经批准的代理人以外的任何第三方；

3.除用于实现其与披露方签订的合同目的之外，任何时候均不得利用该保密信息；

4.不复制或颠倒设计该保密信息。

接受方应争取其接受保密信息或能接触保密信息的雇员、代理人和分包商签订一份保密协议或类似的协议，此协议的实质内容应与本协议相似。双方同意，如发现任何对另一方保密信息的不当使用或滥用行为，将立即书面通知另一方。

本协议所称代理人，是指并包括该方和该方的任何附属企业的董事、经理、代理、雇员、代表和（或）财务上的、法律上的、技术上的顾问和其他专业顾问。

**第五条 责任的排除**

未准予任何权利或许可的条件下，披露方同意上述条款不适用于接受方能说明其具有下述情形的任何资料：

1.已经或正在变成（不是通过接受方或其会员、代理、咨询单位或雇员的不正确作为或不作为而导致变成的）普通大众可以获取的资料；

2.能书面证明乃根据另一方事先书面同意而披露的资料；

3.能书面证明接受方从披露方收到资料之前已经拥有或熟知的资料，除非接受方非法占有该资料；

4.经第三方合法披露而获得的资料；

5.未使用披露方的保密信息，由接受方独立开发出来的资料。

只要接受方采取勤勉合理的努力来减少泄密且允许披露方寻求保护令，接受方可以应法律或法庭命令的要求披露保密信息，前提为披露之前一方先以书面形式将披露的保密信息的确切性质通知另一方。

**第六条 所有权及资料的返还**

所有资料，包括但不限于披露方交给接受方的文件、图样、模型、装置、草图、设计及清单和任何保密信息，其所有权应由披露方拥有。任何时候，只要收到披露方的书面要求，接受方应立即将其或其经批准的代理人持有的全部保密资料和文件或包含该保密信息的媒体及其任何或全部复印件或摘要归还给披露方。如果该保密信息属于不能归还的形式或已经复制或转录到其他资料中，则应销毁或删除之。

**第七条 补偿**

双方承认对于保护另一方的专有的利益而言遵守本协议是合理的和必须的。双方进一步承认违反本协议所做的任何第三方的未经许可的使用和任何向第三方的披露将导致对另一方的无法弥补的和持续的损害，并且同意在发生该违约行为或受到该违约行为的威胁时，另一方有权无须证明实际损害即可获得该方可以享有的、适用的法律允许的、及时的强制性救济措施和寻求任何补偿。

双方进一步约定：一旦招标方发现投标方违反本协议约定的保密义务，招标方有权要求投标方支付相当于双方交易金额2倍的违约金，并有权根据本条上一条款的规定追究投标方其他赔偿和责任。

**第八条 适用法律和争议的解决**

本协议应受中华人民共和国法律管辖并按照中华人民共和国法律进行解释。本协议项下产生的任何争议如果不能通过友好协商予以解决，可向招标方所在地法院提起诉讼，并根据判决结果执行。

**第九条 协议期限**

除非本协议通过双方的共同书面协议被提前终止或被双方的共同书面协议所替代，本协议自生效之日起永久有效。

**第十条 保证**

披露方应保证其有权在本协议项下作出该披露。其将披露保密信息的数量完全由其自行决定。

**第十一条 不代理**

双方没有意图通过本协议在双方之间形成任何代理或合伙关系。

**第十二条 其他**

1.对本协议任何条款的不履行不应构成对该条款的放弃。

2.本协议任何条款无效或不可执行不应影响本协议其他条款的有效性和可执行性。

3.非以书面形式作出并经本协议双方签署，任何对本协议的修订、更改、修改或补充均为无效。

4.本协议对双方、其继承者和被让与人均有约束力，条件是未经披露方书面同意接受保密信息的权利没有被转让；事先未经另一方书面同意任何一方不得转让其在本协议下的权利和义务。

5.本协议构成全部协议，并取代双方先前与本协议主题事项有关的任何和全部口头或书面谅解、安排和协议。

6.本协议以中文书写一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。

7.本协议由双方的授权代表于协议首页所述日期正式签署。

招标方(盖章)： 投标方(盖章)：

代表(签字)： 代表(签字)：

**附件4：商务报价模板**

**商务报价单**

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目（内容） | 单位 | 数量 | 单价 | 开票税率 | 备注 |
| 1 | 劳务派遣管理费用 | 人 | 1 |  |  |  |
| 2 | 外包服务费用 | 人 | 1 |  |  | 存量价格 |
| 人 | 1 |  |  | 新增价格 |
| 3 | 招聘费用 | 人 | 1 |  |  |  |
| 3 | 预付能力 | 承诺具备 万元以上的预付能力，以保证项目员工的工资按期、足额发放。 | | | |  |

注: 1、报投标人可根据项目实际情况调整本表格式，但须包含上述内容；

2、增值税专用发票税点应包含在以上报价之内；

3、包含但不仅限于招聘、管理费用，雇员费用、税费、利润、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务一切费用。劳务派遣和外包员工工作薪酬、福利、税费等为不可竞争费用，不允许进行调整，否则按否决投标处理；

4、上述各项的详细分项报价及具体内容，可另页描述。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件5：投标文件封面**

**投标文件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地 址：

邮政编码：

投标日期：

联系人：

联系电话：

邮 箱：